

# Reunión profesional individual sencilla

## PLANTILLA DE CORREO ELECTRÓNICO

**Asunto:** Solicitud de cambio de fecha: {{Nombre de la reunión}}

Hola, {{Nombre}},

Me ha surgido un imprevisto. ¿Podríamos cambiar la fecha de nuestra reunión? Elige la fecha que más te convenga aquí: {{Enlace a Koalendar}}.

Gracias por tu flexibilidad. Te lo agradezco mucho.

Saludos,

{{Tu nombre}}

